

**РАССМОТРЕНО**  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 31 августа 2015 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы  
Т.Н.Голденко  
приказ № 137/1 от 01.09.2015 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

о сроках разработки, утверждения и структуре рабочих программ  
в МБОУ «Решотинская средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о сроках разработки, утверждения и структуре рабочих программ разработано в соответствии с:

- Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 12,28, 48);
- учебным планом образовательного учреждения;
- Федеральным перечнем учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- Приказом о создании Положения, сроках разработки, утверждения и структуре рабочих программ курсов и дисциплин в образовательного учреждения, реализующего программы общего образования в нормативно - правовом обеспечении разработки и утверждении рабочей программы учебных курсов и дисциплин.

Положение регламентирует сроки разработки, структуру, порядок экспертизы и утверждения рабочих программ.

1.2 **Рабочая программа** (далее — Программа) — является нормативно - управленческим документом образовательного учреждения, предназначенным для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося по конкретному предмету учебного плана образовательного учреждения, характеризующим систему организации образовательной деятельности педагога.

Программа составляется с учетом:

- требований федеральных компонентов государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- максимального объема учебного материала для учащихся;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определённого учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных предметов, элективных курсов.
- индивидуальных особенностей и познавательных интересов обучающихся;
- целей и задач образовательной программы учреждения;
- перечня учебников и методических пособий, утвержденных директором школы.

### 1.3 Функции рабочей программы.

Любая рабочая программа вне зависимости от того, к какой образовательной области и к какой степени общего образования она относится, выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

### 1.4 Общие требования к рабочей программе:

1. Учет основных положений образовательной программы школы (требований социального заказа, требований к выпускнику, целей и задач образовательного процесса, особенностей учебного плана школы).
2. Взаимосвязь учебных программ в рамках образовательной области, отражение законченного, целостного содержания образования.
3. Наличие признаков нормативного документа.
4. Последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса; определение методов, организационных форм и средств обучения, что отражает единство содержания образования и процесса обучения в построении программы.
5. Полнота раскрытия целей и ценностей обучения с включением в программу всех необходимых и достаточных для реализации поставленных целей элементов содержания (знания о природе, обществе, технике, человеке, способах деятельности; опыт творческой деятельности; опыт эмоционально-ценностного отношения к действительности).
6. Конкретность представления элементов содержания образования.

### 1.5 Сроки разработки рабочей программы

- по учебным предметам рабочие программы разрабатываются учителем:
  - до начала учебного года;
  - сроком на один год для каждого класса (параллели) или на уровень (начального, основного или среднего общего образования);
  - на основе примерных или авторских учебных программ.

## II. Требования к оформлению и структуре рабочей программы

### 2.1. Структура Рабочей программы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- учебно-тематический план;
- содержание программы учебного курса (календарно-тематическое планирование);
- средства контроля;
- учебно-методические средства обучения.

### 2.2. Титульный лист. Он включает:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора школы);
- согласование с заместителем директора по УВР;
- наименование учебного предмета;
- ФИО учителя, составившего данную рабочую учебную программу, квалификационная категория;
- класс (параллель), которым изучается учебный курс, предмет;
- название населенного пункта и год разработки программы.

### Образец титульного листа в приложении 1.

### 2.3. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- ссылка на нормативно-правовые и методические документы, в соответствии с которыми составлена Рабочая программа (стандарт, примерная программа, рекомендации по совершенствованию образовательного процесса Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Красноярского края и т.д.);
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений (задачи формулируются в соответствии со стандартом);
- изменения, внесенные в примерную или авторскую программы, и их обоснование;
- учебно-методический комплект (учебник, рабочая тетрадь, атлас, контурная карта и тд. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой школы (пособия, входящие в учебно-методический комплект, обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, год издания);
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в том числе количество часов для проведения контрольных практических, экскурсий.
- особенности организации учебного процесса (классно-урочная, индивидуальные занятия, модульная, дистанционная, экстернат и др.) и используемые технологии, методы и формы работы.

2.4. Элемент структуры Рабочей программы «**Требования к уровню подготовки учащихся**» представляет собой описание целей-результатов обучения. Основанием для выделения требований к уровню подготовки учащихся выступает государственный образовательный стандарт общего образования и учебная программа (примерная или авторская), на базе которой разрабатывается Рабочая программа.

2.5. **Учебно-тематический план** отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение часов по разделам и темам, определяет проведение уроков развития речи, зачетов, контрольных, практических и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой. Составляется учебно-тематический план на весь срок обучения (на учебный год). Учебно-тематический план представлен в виде таблицы (таблица1)

№ п/п	Название темы, раздела, модуля	Количество часов	практические работы	лабораторные работы
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Перечень видов работ может быть разным: диктанты, сочинения, контрольные работы, практические, лабораторные работы и др.

2.6 **Календарно-тематическое планирование.** Форма представлена в приложении2.

2.7. Структурный элемент рабочей программы «**Средства контроля**» включают систему контролирующих материалов (тестовых материалов, контрольных работ). Количество контролирующих материалов определяется учебно-тематическим планом. Если в кабинете имеются дидактические материалы (средства контроля), то они указываются в рабочей программе с указанием названия, издательства, года издания.

2.8. **Учебно-методические средства** обучения включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), оборудование и приборы, необходимые для реализации Рабочей программы.

### **III. Технология разработки Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами, обеспечивающими преподавание учебного курса, предмета, дисциплины в текущем учебном году или методическим объединением педагогических работников школы.

3.2. В качестве основы для разработки Рабочей программы педагогический работник (методическое объединение) вправе выбирать примерную программу и соответствующий ей учебно-методический комплект, авторскую программу.

3.3. Рабочие программы по предметам основных общеобразовательных программ составляются на основе соответствующих основных образовательных программ, разработанных уполномоченными федеральными государственными органами на основе федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований примерных основных образовательных программ с учетом их уровня и направленности.

3.4. Рабочие программы по предметам основных общеобразовательных программ могут быть разработаны на учебный год или ступень обучения, с целью обеспечения преемственности в реализации образовательных программ.

3.5. Содержание выбранной программы сопоставляется с требованиями образовательных стандартов или примерных программ и корректируется, если это необходимо.

3.6. Педагогический работник разрабатывает учебно-тематический план и календарно-тематическое планирование по Рабочей программе.

3.7. Каждый следующий год в содержание Рабочей программы могут вноситься изменения.

### **IV. Утверждение рабочей программы**

4.1. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин относится к компетенции образовательных учреждений (ст.28 п.6, ст 12.п. 5,7, ст 48 п1 Закона РФ «Об образовании в РФ»). Это не исключает возможности предоставления внешних рецензий на учебную программу. Рабочие программы рассматриваются на заседании соответствующих

объединений учителей на предмет соответствия структуры и содержания программ, установленных требованиям до 30 мая. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе методического объединения, утверждается рабочая программа руководителем образовательного учреждения до 1 сентября нового учебного года. При отсутствии предметных методических объединений, рабочая программа защищается непосредственно на заседании Методического совета. Однако это ни в коем случае не заменяет необходимости утверждения рабочей программы руководителем школы.

4.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется на рассмотрение в сроки, установленные образовательным учреждением. Рабочая программа хранится у учителя, электронный вариант программы у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Приложение 1

**МБОУ «Решотинская средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза  
В.П. Лаптева»»**

Рассмотрено школьным  
методическим  
объединением  
ФИО руководителя ШМО

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от

Согласовано  
Заместитель директора по  
УВР  
\_\_\_\_\_  
ФИО

Утверждаю  
Директор школы  
Голденко Т.Н.

\_\_\_\_\_  
Приказ №

Рабочая программа  
по предмету « название предмета»  
\_\_\_\_\_ класс  
ФИО учителя, категория

п. Нижняя Пойма, год

## Приложение 2 Календарно-тематическое планирование

№п/п	Тема урока	Кол-во часов, сроки	сроки		Основные понятия	Требования к уровню подготовки обучающихся	Демонстрации (Д) и лабораторные работы (Л.р.), практически (Пр.р), экскурсии, сочинения, диктанты, (виды работ свойственные предмету)	Формы контроля
			план	факт				
<b><u>Название темы, раздела (количество часов в соответствии с учебно-тематическим планом)</u></b>								
1		1			основные изучаемые вопросы из примерной или авторской программы	знать: различать:		
		1				уметь:		
2								
3		1				Уметь: знать:		
4		1				знать:		
Итого								

### *Контрольные работы по темам: ( по всем предметам)*

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Дата проведения
1.		1	
2.		1	
3.		1	

### *Перечень практических работ: (по географии, химии, физике, биологии, технологии, информатике и ИКТ, по окружающему миру)*

№ п/п	Тема практической работы.	Кол-во часов	Дата проведения	оборудование (название, количество )
1.		1		
2.		1		

**Перечень лабораторных работ:(химии, географии, биологии)**

№ п/п	Тема урока, номер	Тема лабораторной работы ,номер	Дата проведения	Оборудование (конкретное название, количество)
1.				
2.				
3.				
4.				