

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
от 19.02. 2015 года  
протокол № 6



**ПОРЯДОК**  
**индивидуального учета результатов освоения обучающимися**  
**образовательных программ**  
**и хранения в архивах информации об этих результатах**  
**на бумажных и (или) электронных носителях**  
**МБОУ «Решотинская средняя школа №1»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Порядок об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – Порядок) разработан в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в РФ», федеральным компонентом государственного образовательного стандарта 2004 года, ФГОС НОО, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 376, ФГОС ООО, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897, ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413, Основной образовательной программой начального общего образования (далее ООП НОО), Основной образовательной программой основного общего образования (далее ООП ООО).

Настоящий Порядок разработан с целью учета достижения учащимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения, отслеживания динамики их развития, а также с целью установления соответствия реальных достижений учащихся ожидаемым результатам обучения, заданным основными образовательными программами.

Система учета динамики индивидуальных достижений учащихся, являясь частью внутришкольного контроля (ВШК), представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы образования и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность, как педагогов, так и учащихся.

Система учета индивидуальных учебных достижений учащихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку учебной мотивации школьников;
- получение, накапливание и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям учащихся, информации об учебных достижениях учащихся, класса за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди учащихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- объективную базу для поощрения учащихся;

- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

Понятие индивидуальных учебных достижений учащихся включают в себя результаты:

- личностные - усвоенные системы норм, ориентаций и ценностей, позволяющие учащемуся функционировать в качестве полноправного члена общества;
- метапредметные – включающие освоенные учащимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования во всех сферах деятельности, самостоятельного планирования учебной деятельности;
- предметные - освоенные знания, умения, навыки.

Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ ведется педагогическим коллективом и отражается в листах индивидуальных результатов освоения образовательных программ, а также в портфолио школьника.

## **II. УЧЕТ ЛИЧНОСТНЫХ И МЕТАПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В 1-11 КЛАССАХ**

### **2.1. Учет личностных результатов.**

Личностные результаты учащихся на ступени начального, основного и среднего общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. В данном случае используется неперсонифицированная (анонимная) информация

Формой оценки личностных результатов учащихся является оценка индивидуального прогресса личностного развития учащихся, которым необходима специальная поддержка. Такая оценка осуществляется по запросу родителей (законных представителей) учащихся или по запросу педагогов (или администрации образовательного учреждения) при согласии родителей (законных представителей). Учет личностных результатов в 5-11 классах осуществляется педагогом-психологом школы в удобной для него форме на основании неперсонифицированного психодиагностического обследования при помощи специализированных методик.

Критерии оценки:

- Низкий уровень сформированности качеств личности;
- Оптимальный уровень сформированности качеств личности;
- Высокий уровень сформированности качеств личности.

Критерии оценки находят отражение в индивидуальных листах достижений ребёнка.

Учет личностных результатов образовательной деятельности обучающихся в 5-9 классах, идущих по ГОС 2004 осуществляется в ходе мониторинговых исследований в целом по классу, а не по каждому ученику

отдельно и является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательного учреждения.

## **2.2. Учет метапредметных результатов.**

Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у учащегося умственных действий, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью, умения проявлять инициативу и самостоятельность в обучении.

Основное содержание оценки метапредметных результатов на ступени начального, основного и среднего общего образования строится вокруг умения учиться.

Уровень сформированности универсальных учебных действий, представляющих содержание и объект оценки метапредметных результатов, может быть качественно оценён и измерен в следующих основных формах:

- как результат выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий.
- как инструментальная основа (или как средство решения) и как условие успешности выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов.

Достижение метапредметных результатов может проявиться в успешности выполнения комплексных заданий на интегрированной основе. Для оценки сформированности метапредметных результатов используются проверочные задания, успешное выполнение которых требует освоения навыков работы с информацией.

Учет метапредметных результатов во 2-11 классах осуществляется:

- а) педагогом-психологом в удобной для него форме на основании персонифицированного психодиагностического обследования при помощи специализированных методик;
- б) учителями-предметниками с целью учета выполнения индивидуальных и групповых проектов;
- в) классного руководителя с учетом социальной практики обучающегося.

Предполагаемые результаты:

Уровень сформированности у выпускника регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД.

1. В первом классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию

2. Со 2 класса по 11 класс отметки ставятся по 5-балльной шкале или критерию:

- Низкий уровень сформированности УУД;
- Оптимальный уровень сформированности УУД;
- Высокий уровень сформированности УУД.

Оценка находит отражение в индивидуальных листах достижений.

## **III. УЧЕТ ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В 1-11 КЛАССАХ**

### **3.1. Учет предметных результатов в 1-х классах**

В 1-ом классе используется безотметочная система обучения. Мониторинг предметных результатов ведется на двух уровнях: выполнен базовый уровень, не выполнен базовый уровень.

### **3.2. Учет предметных результатов во 2-11 классах**

Предметные результаты включают в себя результаты освоения программ учебных предметов, представленных в учебном плане.

Основной формой фиксации предметных результатов освоения практической и теоретической части программы являются баллы/оценки (от 1 до 5), полученные учащимися в ходе образовательного процесса.

Балльный учет предметных результатов обучающихся 2-11-х классов как текущий, промежуточный, так и итоговый (годовой) осуществляется в «Классном журнале» на бумажном носителе, а также в автоматизированной информационно-управляющей системе «КИАСУО».

Данные результаты учителя представляют в следующих видах отчетов:

- Отчет классного руководителя за учебный период
- Сводный отчет классного руководителя
- Итоги успеваемости по предмету за учебный период
- Отчет учителя-предметника.

В личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего образования в 9 классах, среднего общего образования в 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов, соответственно, за курс основного общего образования и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

Ответственное лицо за сбор и хранение предметных результатов – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета предметных результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся:

- Классные журналы.
- Личные дела обучающихся,
- Дневники обучающихся;
- Тетради для контрольных работ;
- Книги учета (бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании: бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании).
- Аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

- 4.2. В классных журналах выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное/полугодичное, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.
- 4.3. Ведение классных журналов регламентируется Инструкцией по заполнению классных журналов, принятой в Школе в установленном порядке.
- 4.4. В личном деле выставляются промежуточные годовые и итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.
- 4.5. Результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью Школы предназначенной для документов и подписью классного руководителя.
- 4.6. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора Школы.
- 4.7. В дневниках обучающихся выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное/полугодичное, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.
- 4.8. Текущие отметки выставляются учителем в дату проведения урока, промежуточные (четвертные, полугодичные, годовые) результаты переносятся классным руководителем из классного журнала на специально отведенную страницу в дневник учащегося и заверяются подписью классного руководителя и родителя (лица его заменяющего).
- 4.9. В тетрадях для контрольных работ выставляются отметки за контрольные работы в соответствии с Положением о критериях и нормах оценок (отметок) по учебным предметам.
- 4.10. Контрольные тетради обязательны по тем предметам учебного плана, где программой предусмотрены обязательные контрольные работы.
- 4.11. Порядок ведения тетрадей для контрольных работ регламентируется Положением о единых требованиях к проверке тетрадей, к письменной и устной речи обучающихся.
- 4.12. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.
- 4.13. Учет предметных результатов осуществляется также в автоматизированной информационно-управляющей системе «КИАСУО» ответственным за ведение электронной базы. Туда выставляются отметки за четверть, полугодие, годовые.

## **V. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ УЧЕТЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ**

5.1. База данных по оценке качества образования хранится в учебной части учреждения на бумажном и (или) электронном носителях. Заместители директора осуществляют защиту информации от несанкционированного

доступа. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на административных совещаниях и заседаниях методических объединений. Выводы по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля и планирования индивидуальной работы с учащимися.

Результаты, полученные по каждому из учащихся, могут обсуждаться с родителями данного ученика для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях школьника.

5.2. В архиве Школы хранятся:

- классный журнал;
- книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей;
- книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании;
- личные дела обучающихся.

5.3. Классный журнал хранится в архиве Школы 5 лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся класса. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.

5.4. Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей хранится в архиве не менее 50 лет.

5.5. Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании хранится в архиве не менее 50 лет.

5.6. Личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет.

5.7. Тетради для контрольных работ хранятся у учителя в течение трех лет.

5.8. Дневники обучающихся находятся в личном пользовании обучающихся и в архиве не хранятся.