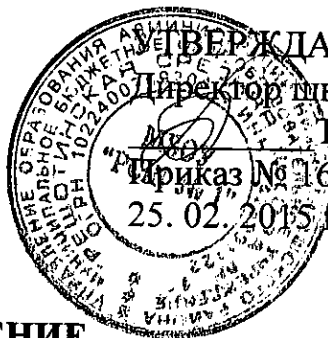


ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 6  
от 19.02.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Т.Н. Голденко  
Приказ № 16/1 от  
25.02.2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Решотинская средняя школа № 1»**

**1. Общие положения.**

1.1. Методический совет является коллективным общественным профессиональным объединением педагогов школы, основанным на добровольной деятельности с целью управления работой методической службы.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется следующими нормативно-правовыми документами: Законом «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ «Решотинская средняя школа № 1», настоящим Положением.

**2. Цель и задачи деятельности.**

2.1. Цель деятельности методического совета – научно-методическое обеспечение образовательной деятельности для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования.

2.2. Деятельность методического совета направлена на выполнение следующих задач:

- проблемный анализ состояния и оценка учебно-воспитательного процесса;
- определение стратегических задач развития школы и обучение педагогических кадров;
- изучение результативности деятельности методических объединений школы;
- экспертиза педагогического опыта учителей-предметников, творческих групп;
- организация смотров кабинетов, предметных недель;
- экспертиза экзаменационных материалов;
- проведение контрольных и срезовых работ;
- экспертиза авторских программ;
- обобщение и распространение педагогического опыта;
- подготовка и проведение школьных предметных олимпиад;
- планирование работы школы в части методического обеспечения образовательной деятельности;

- рассмотрение и утверждение планов и анализов работы методических объединений школы, разработка и утверждение положений;
- оказание помощи аттестуемым учителям;
- оказание помощи молодым педагогам, педагогам, имеющим перерыв в педагогической деятельности.

### **3. Содержание работы методического совета:**

3.1. Обеспечивает экспертизу планов деятельности ШМО.

3.2. Обеспечивает подготовку стратегически значимых предложений по развитию школы, его структурных подразделений.

3.3. Участвует в разработке концепции модернизации и развития образовательной деятельности в школе, определяющей единую ценностную направленность педагогической деятельности педагогического коллектива ОУ и контролирует его выполнение.

3.4. Участвует в обсуждении стратегически значимых для школы документов.

3.5. Обеспечивает методическое и сопровождение образовательной деятельности (в т.ч. инновационных, организации повышения квалификации в рамках школы).

3.6. Организует целенаправленную систематическую работу по повышению профессиональных компетенций педагогов.

3.7. Представляет на рассмотрение педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами МС экспертизы:

- Экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- Экспертиза методических материалов, разрабатываемых педагогами-исследователями или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности членов педагогического коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого учащегося школы;
- Экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно- контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования;
- Экспертиза реального уровня подготовленности учителей к работе по введению и реализации ФГОС, к прохождению аттестации;
- Экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

3.9. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

- По деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом школы уровня функционирования и развития;
- По изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- По рекомендации к применению образовательных программ;
- По определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- По созданию и формированию содержания работы проектных групп;
- По обеспечению условий для развертывания программ работы, в том числе по введению ФГОС;

3.10. Организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и методического советов.

#### **4. Структура методического совета.**

4.1. Членами методического совета могут быть члены администрации школы, руководители ШМО, проблемных творческих групп, учителя высшей категории.

4.2. Кандидатура председателя МС согласовывается с администрацией школы.

4.3. Заседания МС проводятся не реже одного раза в четверть.

#### **5. Документация методического совета.**

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- план работы на текущий учебный год;
- УМК по предметам;
- Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.