

Принято на
педагогическом совете
№ 6 от 19.02. 2015.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Г.Н.Голденко
Приказ №16/1 от
25.02.2015г.

Положение о методической службе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Решотинская средняя школа № 1»

1. Общие положения

1.1 Методическая служба является структурной единицей в системе управления муниципального общеобразовательного учреждения «Решотинская средняя школа №1»

1.2 Методическая служба образовательного учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных стандартов;
- построение образовательной деятельности на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- адаптацию образовательного учреждения к новым условиям и особенностям развития обучающихся; построение общедоступного образования с учётом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;

1.3 Методическая служба школы предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, воспитателя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

1.4. Методическая служба осуществляет руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива образовательного учреждения

1.5. Основными условиями организации методической деятельности, построения модели методической службы и управления ею в образовательном учреждении являются:

- чёткое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учёт социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в рамках образовательного учреждения;

- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого работника как опорного в построении общей системы методической работы образовательного учреждения.

2. Цели и задачи методической службы в школе

2.1. Цель методической работы в школе - создание условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, для организации деятельности педагогического коллектива, направленной на использование инновационных технологий, сохранение традиционных форм обучения и воспитания, обеспечивающих успешность обучения, «включение» каждого ученика в учебно-воспитательный процесс и сохранение здоровья.

2.2 Для реализации поставленной цели методическая служба образовательного учреждения решает следующие задачи:

- создаёт единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3. Содержание работы

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию её целей и задач по выполнению плана школы, образовательной программы и программы развития в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава образовательного учреждения, приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;
- целей и задач образовательного учреждения и перспектив его развития;

- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе образовательного учреждения;
- анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательно-воспитательной практике образовательного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Структура методической службы в школе:

- методический совет;
- методические объединения;
- творческие группы;
- социально-психологическая служба.

Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора образовательного учреждения.

4.2. *Методический совет* возглавляет методическую службу; формируется из опытных учителей высшей и первой квалификационной категории, классных руководителей и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебной работе. Основными задачами методического совета являются:

- Определение стратегических задач развития школы, обучение и подготовка педагогических кадров для решения этих задач;
- Изучение результативности деятельности методических объединений школы;
- Экспертиза педагогического опыта учителей-предметников, творческих групп;
- Экспертиза экзаменационных материалов; рабочих учебных программ по предметам и элективным курсам;
- Обобщение и распространение педагогического опыта;
- Участвует в планирование работы школы в части методического обеспечения образовательной деятельности;
- Рассмотрение и утверждение планов и анализов работы методических объединений школы

4.3. *Методические объединения педагогических работников* школы формируются из учителей одной или нескольких родственных дисциплин,

классных руководителей. Работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании. Основными задачами методического объединения являются:

- Анализ учебных возможностей учеников, результатов образовательной деятельности, в том числе внеучебной работы по предмету;
- Оказание методической помощи учителям-предметникам;
- Организация работы методических семинаров и других форм методической работы;
- Согласование материалов для промежуточной аттестации учащихся;
- Первоначальная экспертиза учебных рабочих программ;
- Изучение и обобщение опыта преподавания учебных дисциплин;
- Организация внеклассной деятельности учащихся по предмету;
- Подготовка методических рекомендаций в помощь учителям; рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- Повышение квалификации;
- Разработка положений о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и их проведение;
- Подготовка профессиональных конкурсов учителей.

4.4. *Творческие группы* организуют учебно – воспитательную, методическую и(или) исследовательскую деятельность. Основными задачами творческих групп являются:

- выработка методических рекомендаций по проблемам преемственности;
- внедрение и распространение технологии «Развитие критического мышления»;
- разработка программы «Одаренные дети», методических рекомендаций по работе с одаренными детьми.

4.5. *Работа социально – психологической службы школы* направлена на сохранение психического, соматического и социального благополучия учащихся в процессе воспитания и обучения в школе, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка. Социально-психологическая служба содействует личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формированию у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению;

4.6. Успешность функционирования методической службы во многом определяется чёткой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов,

качественному составу педагогического коллектива особенностями работы образовательного учреждения, сложившимся в нём традициям.

5. Обязанности участников методической службы школы

5.1. Все участники методической службы:

- участвуют в работе структур методической службы;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методических объединений, творческих групп
- участвуют в методической работе школы, района;

5.2. методических объединений и творческих групп:

- составляют план работы методического объединения на год;
- составляют перспективный план повышения квалификации и план прохождения аттестации учителями методического объединения;
- организуют своевременную подготовку и проведение школьного тура предметных олимпиад, конкурсов, смотров учителями методического объединения, обобщают и анализируют результаты и представляют их заместителю директора;
- обобщают аналитические материалы по вопросам деятельности методического объединения и представляют их заместителю директора;
- обеспечивают методическую помощь учителям в освоении инновационных программ и технологий, консультируют учителей по вопросам организации учебно-методической работы;
- организуют проведение обучающих занятий для молодых специалистов и вновь прибывших учителей;
- оказывают помощь педагогам по обобщению и распространению педагогического опыта.
- Участвуют в реализации образовательной программы и программы развития школы

5.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО методические материалы;
- определяет порядок работы всех структур методической работы;
- координирует деятельность методических структур и методических мероприятий; контролирует эффективность деятельности ;
- проводит аналитические исследования деятельности методических структур;

6. Документация

Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- приказа директора о назначении руководителей методической службы;
- протоколов методических советов, заседаний школьных методических

- объединений и творческих групп;
- планов работы методического совета, школьных методических объединений и творческих групп;
 - анализа работы методической службы школы;
 - банка данных о педагогических кадрах;
 - УМК(учебно-методический комплект освоения учебных программ);
 - сведения о курсовой подготовке;
 - обобщенных материалов о системе работы педагогов школы.