

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы  
Т.Н. Голденко

Приказ № 20/1 «29» 08 2016 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Решотинская средняя школа №1 им. Героя Советского Союза  
В.П. Лаптева»

# ПАСПОРТ

учебного кабинета (Б2-09, Б3-02)

Ответственный за кабинет:  
Козакова О.Е.

П. Нижняя Пойма, 2016-2017 учебный год

<b>Класс</b>	<b>Б2-09, Б3-02</b>
<b>Площадь кабинета в м<sup>2</sup></b>	<b>72 кв.м</b>
<b>Число посадочных мест</b>	<b>11</b>

**Разделы:**

1. Техника безопасности и охрана труда в кабинете.....
2. Занятость кабинета на 20\_16\_/\_17\_ уч. год.....
  - 2.1. Урочные часы работы кабинета.
  - 2.2. Внеурочные часы работы кабинета на 20\_16\_/\_17\_\_ уч. год:  
Факультативные занятия.  
Дополнительное образование.
3. Описание имущества кабинета. План-схема кабинета.....
4. Техническое обеспечение кабинета.....
5. Учебно-методическое обеспечение кабинета.....
  - 5.1. Дидактические и раздаточные материалы.
  - 5.2. Учебно-методическая и справочная литература
  - 5.3. Видео- и аудиоматериалы.
6. План развития кабинета на 20\_16\_/\_17 уч. год. Перспективное планирование материально-технического обеспечения кабинета на 20\_17\_/\_18\_ уч. год ..... .
7. Анализ работы кабинета в 20\_15\_/\_16\_ уч. году.....

## Раздел 1.

### Техника безопасности и охрана труда в кабинете

#### Содержание:

№	Наименование	Наличие
1.	Паспорт кабинета.	+
2.	Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинете	+
3.	Правила поведения учащихся в школе	+
4.	Журнал регистрации инструктажей ТБ и ОТ для учащихся.	+
5.	Инструкция по охране труда при использовании технических средств обучения	+
6.	Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах.	+

## Раздел 2.

### Занятость кабинета на 20\_16\_/17\_\_ уч. год.

#### 2.1. Урочные часы работы кабинета.

№ урока	Класс	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1		Информ (8а)			Информ (9б)	Информ (8б)	
2				Информ (9а)			
3							
4							
5		Информ (11)			Информ (10)		
6						Информ (9а)	
7		Информ (8а)		Информ (9б)		Информ (8б)	

**2.2. Внеурочные часы работы кабинета.  
Дополнительное образование.**

Кружок	Кол-во часов	Класс	Дни недели					
			Понед.	Втор.	Среда	Четв.	Пятн.	Суб.

**Раздел 3.**

**Опись имущества кабинета**

	Наименование имущества	Количество
1	Стол компьютерный ученический	11
2	Подставка под системный блок	11
3	Системный блок	12
4	Монитор	12
5	Стенка мебельная	1
6	Столы компьютерные	12
7	Парты	10
8	Стулья ученические	12
9	Стол учителя однотумбовый	2
10	Стул учителя	1
11	Принтер	3
12	Интерактивная доска	1
13	Проектор	1
14	Доска маркерная	1
15	Жалюзи	4
16	Сетевой фильтр	3
17	Источник бесперебойного питания	12
18	Веб-камера	1
19	Беспроводной 4-х портовый маршрутизатор	1
20	Документ-камера	1
21	Мобильный класс-25 ноутбуков.	2
22	Набор корпусной мебели стеллажной	3
23	шкаф для одежды	1
24	Компьютерный моноблок	1

## Раздел 5.

### Учебно-методическое обеспечение кабинета.

#### Дидактические и раздаточные материалы (тесты, измерители обученности учащихся)

№	Предмет	Класс	Наименование
1.	Информатика	8	Самостоятельные работы по информатике
2.	Информатика	9	Самостоятельные работы по информатике
3.	Информатика	10,11	Самостоятельные работы по информатике

## Раздел 6.

### План развития кабинета на 20\_16\_/17\_\_ уч. год

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный	Результат
2016-17 учебный год					
1.	Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков с использованием ИКТ		В течении года	Козакова О.Е.	
2.	Собирать материалы по тестированию учащихся		В течении года	Козакова О.Е.	
3.	Пополнять банк данных о материалах олимпиад начальных классов из Интернета.		Октябрь, ноябрь, декабрь		
4.	Периодически обновлять стенды «Классный уголок»		В течении года		
5.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по математике для устных вычислений.		В течении года		
6.	Разработать альтернативную программу для учеников находящихся в группе риска.				

7.	Пополнить классную библиотечку для внеклассного чтения.				
8.	Пополнить медиотеку класса				
9	Пополнить материалы по опережающему обучению				
10	Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию				
11	Работать над озеленением кабинета		В течении года		

### Раздел 7.

#### Анализ работы кабинета в 20\_15 / 16\_ уч. году.

1. Для работы с какими классами использовался кабинет и находящиеся в нём материалы. Использование кабинета для внеклассной работы.	8а,б, 9а, 9б, 10,11
2. Охрана труда и техника безопасности.	Соблюдается
3. Оформление и ремонт кабинета.	
4. Что приобретено для кабинета. Пополнение	

учебно-методической базы, видео- и аудиоматериалами.	
5. Проблемы в работе кабинета.	
6. Как была реализована познавательная функция кабинета.	