

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Решотинская средняя общеобразовательная школа № 1»

«Принято»

на педагогическом совете

Протокол № 5 от «24» января 2011 г.

Приказ № от «30» января 2011 г.

«Утверждаю»

Директор школы

Т. Н. Голденко

Положение

о рабочей группе по введению ФГОС НОО

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС начального общего образования (далее - Рабочая группа) создана на период введения новых ФГОС НОО в целях информационного, научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом директора из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, возглавляет рабочую группу руководитель.

2.Задачи рабочей группы.

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС НОО;
- экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС НОО;
- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС НОО;
- утверждение плана-графика реализации комплексных проектов введения ФГОС НОО;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС НОО;
- представление информации о результатах введения ФГОС НОО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС НОО;

3.Функции рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению новых ФГОС;
- изучает опыт введения новых ФГОС;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы:

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед педагогическим советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

5.Права рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;
- вносить предложения и проекты решения по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6.Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС НОО;

- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС НОО;

- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения – до внесения изменений.