

Директор МБОУ «Решотинская СОШ № 1»  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Голденко  
Приказ №10/5 от 30.01. 2011

**План мероприятий по подготовке к внедрению ФГОС НОО в 2011уч.г  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Решотинская средняя общеобразовательная школа  
№1»**

*1.Создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы*

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Мероприятия</i>   | <i>Сроки</i>    | <i>ответственные</i>           |
|------------------|--|-----------------|--------------------------------|
| 1.               | Организация изучения ФГОС основного общего образования членами совета педагогическим коллективом школы. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС | В течение года  | Зам .по УВР по начальной школе |
| 2.               | Мониторинг уровня готовности начальной школы к введению ФГОС   | 01.09.10        | Зам .по УВР по начальной школе |
| 3.               | Создание совета, обеспечивающего координацию действий коллектива начальной школы и отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса   | до декабря 2010 | Директор школы                 |
| 4.               | Создание Положения и рабочей группы в составе педагогов начальной школы и специалистов ППМС сопровождения школы с целью сохранения преемственности и выработки новых нестандартных решений для начальной школы   | 30.01.11.       | Директор школы                 |
| 5.               | Утверждение плана работы по введению ФГОС  | 30.01.11        | Директор школы                 |

## 2. Определение изменений и дополнений в образовательную систему

| №<br>п/п.  | Мероприятия  | Сроки                 |                                |
|--|--|-----------------------|--------------------------------|
| <i>Организационное обеспечение введения ФГОС</i>         |  |                       |                                |
| 1.   | Организация обсуждения примерной основной образовательной программы основного общего образования   | до марта 2011         | Директор школы                 |
| 2.   | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС начального общего образования                | до апреля 2011        |                                |
| 3.   | Разработка проекта Образовательной программы школы   | до августа 2011       | Зам .по УВР по начальной школе |
| 4.   | Приведение нормативной базы в соответствие с требованиями ФГОС   | до августа 2011       | Директор школы                 |
| 5.   | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС   | До 01.09.2011         |                                |
| 6.   | Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса, обеспечивающей модели организации внеурочной деятельности обучающихся | До 01.09.11           | Зам .по УВР по начальной школе |
| 7.   | Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти   | В течение уч.года     | Зам .по УВР по начальной школе |
| 8.   | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся основной школы на основе результатов диагностического мониторинга                      | до октября 2011       | Зам .по УВР по начальной школе |
| 9.   | Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти   | по отдельному графику | Зам .по УВР по начальной школе |
| <i>Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС</i> |  |                       |                                |
| 1.   | Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС  | до июня 2011г         | Директор школы                 |
| 2.   | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.          | До августа 2011       | Директор школы                 |
| 3.   | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС начального общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками                            | до августа 2011       | Директор школы                 |

|  |   |                     |                |
|--|---|---------------------|----------------|
|  | должностных инструкций работников образовательного учреждения                           |                     |                |
| <i>Информационное обеспечение введения ФГОС</i>            |   |                     |                |
| 1.   | Размещение информации о ходе введения ФГОС на страницах сайта школы.                    | постоянно           |                |
| 2.   | Внесение информации о ходе введения в ФГОС в Публичный отчет школы                      | июль-август         | Директор школы |
| <i>Кадровое обеспечение введение ФГОС</i>                  |   |                     |                |
| 1.   | Осуществление повышения квалификации всех учителей начальной школы                      | По отдельному плану | Директор школы |
| 3.   | Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по введению ФГОС. | постоянно           |                |
| <i>Материально – техническое обеспечение введения ФГОС</i> |   |                     |                |
| 1.   | Оборудование классных кабинетов для 1 классов   | до августа 2011     |                |
| 2.   | Проведение работ по укреплению материально-технической базы                             | постоянно           |                |

**План-график мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования на 2011-2015г.г.**

| № п/п   | Мероприятие   | Примерные сроки | Ответственный  | Ожидаемый результат                               | Формы отчетных документов  |
|---|---|-----------------|----------------|---|--|
| <b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО</b> |   |                 |                |   |  |
| 1   | Создание рабочей группы по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования | 30.01 2011 г    | директор школы | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ОО, положение |
| 2   | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий  | 30.01 2011 г.   | директор школы | Система мероприятий, обеспечивающих               | Приказ, план   |

|   |  |                                |  |  |   |
|---|--|--------------------------------|--|--|---|
|   | по реализации направлений ФГОС основного общего образования  |                                | зам. директора по УВР нач. школы   | внедрение ФГОС ООО   |   |
| 3 | Организация курсовой подготовки на базе ККИПК РО по проблеме введения ФГОС начального общего образования       | В течение 2010 – 2011 уч. года | директор школы   | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО  | Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации , план курсовой подготовки |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования | сентябрь 2010                  | зам. директора по АХЧ., зав. библиотекой<br>зам. директора по УВР нач. школы | Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС  | Совещание при директоре   |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения апробации введения ФГОС в школе                                   | До 1.04.2011г                  | зам. директора по УВР<br><br>зам. директора по УВР                           | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План  |

|    |  |   |  |  |  |
|----|--|---|--|--|--|
| 6  | Рассмотрение вопросов введения ФГО МО учителей начальной школы.  | В течение 2010-2011 учебного года                                   | директор школы<br>зам.<br>директора по УВР | Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС ООО        | Протоколы педсоветов   |
| 7  | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальных классов  | В течение 2010-2011 учебного года                                   | зам.<br>директора по УВР                   | Ликвидация профессиональных затруднений                                      | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов |
| 8  | Организация участия различных категорий педагогических работников в краевых, муниципальных семинарах по вопросам введения ФГОС | В течение 2010-2011 учебного года (по плану управления образования) | директор школы<br>зам.<br>директора по УВР | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ООО | Материалы семинаров  |
| 9  | Разработка и утверждение основной образовательной программы начального общего образования школы                                | 30 август 2011 г.   | зам.<br>директора по УВР<br>Рабочая группа | Создание ООП НОО   | Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ                          |
| 10 | Разработка и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения  | май 2012 г.   | зам.<br>директора по УВР<br>Рабочая группа | Наличие учебного плана ОУ  | Протокол педсовета, приказ   |
| 11 | Разработка и утверждение программы воспитания и  | август 2011г.   | зам.<br>директора по                       | Наличие программы  | Протокол педсовета,  |

|    |  |                         |   |   |  |
|----|--|-------------------------|---|---|--|
|    | социализации образовательного учреждения   |                         | ВР  |   | приказ   |
| 12 | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности образовательного учреждения                                    | август 2011 г.          | зам. директора по УВР                     | Наличие программы   | Протокол педсовета, приказ                                     |
| 13 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов  | До 25 августа 2012 г    | зам. директора по УВР<br>Руководители ШМО | Наличие программы   | Протокол педсовета, МО, приказ                                 |
| 15 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС | В течение учебного года | психолог школы                            | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | План работы психолога  |
| 16 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности общеобразовательного учреждения                               | до сентября 2011 г.     | – директор школы                          | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС НОО   | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы УС, педсовета |

|    |  |   |   |                           |                               |
|----|--|---|---|---------------------------|-------------------------------|
| 17 | Мониторинг введения ФГОС начального общего образования | Май, сентябрь 2011-2012 г                                     | зам. директора по УВР                   | Диагностические материалы | План внутришкольного контроля |
| 18 | Организация отчетности по введению ФГОС                | По срокам и процедуре, установленными управлением образования | директор школы<br>зам. директора по УВР |                           | Отчеты                        |

## 2. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО

|   |   |  |                        |   |                          |
|---|---|--|------------------------|---|--------------------------|
| 1 | Анализ кадрового обеспечения апробации ФГОС начального общего образования   | декабрь 2011 г<br>Май, сентябрь 2011 г | директор школы         |   | Аналитическая информация |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей, участвующих в апробации ФГОС в 2011-2012 учебном году: | По плану ММЦ                           | директор школы         | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План-график              |
| 3 | Проведение педагогического совета «Введение ФГОС  | <b>Январь 2011 г.</b>                  | директор школы<br>зам. | Активное профессиональное взаимодействие по   | Протокол педсовета       |

|  |   |                         |  |   |                        |
|--|---|-------------------------|--|---|------------------------|
|  | начального общего образования: проблемы и перспективы»  |                         | директора по УВР.                          | обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения   |                        |
| 4  | Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по введению ФГОС начального общего образования   | В течение уч. года      | директор школы                             | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом   | Приказы, материалы     |
| 5.   | Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.   | В течение уч. года      |  |   |                        |
| <b>3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО</b> |   |                         |  |   |                        |
| 1  | Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.                                  | В течение учебного года | директор школы<br>зам.<br>директора по АХЧ | Определение необходимых изменений в оснащённости школы с учетом требований ФГОС                   | Информационная справка |
| 2  | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | Июнь-август 2011 г      | зам.<br>директора по АХЧ                   | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП НОО с требованиями ФГОС НОО | Информационная справка |
| 3  | Обеспечение укомплектованности  | До 1 сентября           | зав.<br>библиотекой                        | Оснащённость школьной библиотеки  | Информационная справка |

|  |   |                    |                       |   |  |
|--|---|--------------------|-----------------------|---|--|
|  | библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО.                                   | 2011 г             |                       | необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой   |  |
| 4  | Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | В течение уч. года | зам. директора по УВР | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов  | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» |
| 5  | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.                   | В течение уч. года | зам. директора по УВР | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» |
| <b>4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО</b> |   |                    |                       |   |  |
| 1  | Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС НОО.  | Август 2011 г.     | директор школы        | Получение объективной информации о готовности школы к переходу на ФГОС  | Диагностическая карта  |

|   |  |                |                        |   |  |
|---|--|----------------|------------------------|---|--|
| 2 | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС общего образования второго поколения в основной школе   | В течение года | зам. директора по УВР. | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО       | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» |
| 3 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО (Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО и ООО). | июнь 2011 г    | директор школы         | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО и ООО | Размещение публичного отчета на школьном сайте                             |
| 4 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода начальной школы на новые ФГОС   | В течение года | Администрация школы    | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования | Публикации   |

