

Директор МБОУ «Решотинская СОШ № 1»
_____ Т.Н.Голденко
Приказ №10/5 от 30.01. 2011

**План мероприятий по подготовке к внедрению ФГОС НОО в 2011уч.г
Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Решотинская средняя общеобразовательная школа
№1»**

1.Создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>ответственные</i>
1.	Организация изучения ФГОС основного общего образования членами совета педагогическим коллективом школы. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	В течение года	Зам .по УВР по начальной школе
2.	Мониторинг уровня готовности начальной школы к введению ФГОС	01.09.10	Зам .по УВР по начальной школе
3.	Создание совета, обеспечивающего координацию действий коллектива начальной школы и отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса	до декабря 2010	Директор школы
4.	Создание Положения и рабочей группы в составе педагогов начальной школы и специалистов ППМС сопровождения школы с целью сохранения преемственности и выработки новых нестандартных решений для начальной школы	30.01.11.	Директор школы
5.	Утверждение плана работы по введению ФГОС	30.01.11	Директор школы

2. Определение изменений и дополнений в образовательную систему

№ п/п.	Мероприятия	Сроки	
<i>Организационное обеспечение введения ФГОС</i>			
1.	Организация обсуждения примерной основной образовательной программы основного общего образования	до марта 2011	Директор школы
2.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС начального общего образования	до апреля 2011	
3.	Разработка проекта Образовательной программы школы	до августа 2011	Зам .по УВР по начальной школе
4.	Приведение нормативной базы в соответствие с требованиями ФГОС	до августа 2011	Директор школы
5.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС	До 01.09.2011	
6.	Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса, обеспечивающей модели организации внеурочной деятельности обучающихся	До 01.09.11	Зам .по УВР по начальной школе
7.	Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти	В течение уч.года	Зам .по УВР по начальной школе
8.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся основной школы на основе результатов диагностического мониторинга	до октября 2011	Зам .по УВР по начальной школе
9.	Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти	по отдельному графику	Зам .по УВР по начальной школе
<i>Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС</i>			
1.	Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС	до июня 2011г	Директор школы
2.	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	До августа 2011	Директор школы
3.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС начального общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками	до августа 2011	Директор школы

	должностных инструкций работников образовательного учреждения		
<i>Информационное обеспечение введения ФГОС</i>			
1.	Размещение информации о ходе введения ФГОС на страницах сайта школы.	постоянно	
2.	Внесение информации о ходе введения в ФГОС в Публичный отчет школы	июль-август	Директор школы
<i>Кадровое обеспечение введение ФГОС</i>			
1.	Осуществление повышения квалификации всех учителей начальной школы	По отдельному плану	Директор школы
3.	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по введению ФГОС.	постоянно	
<i>Материально – техническое обеспечение введения ФГОС</i>			
1.	Оборудование классных кабинетов для 1 классов	до августа 2011	
2.	Проведение работ по укреплению материально-технической базы	постоянно	

План-график мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования на 2011-2015г.г.

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственный	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования	30.01 2011 г	директор школы	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ОО, положение
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий	30.01 2011 г.	директор школы	Система мероприятий, обеспечивающих	Приказ, план

	по реализации направлений ФГОС основного общего образования		зам. директора по УВР нач. школы	внедрение ФГОС ООО	
3	Организация курсовой подготовки на базе ККИПК РО по проблеме введения ФГОС начального общего образования	В течение 2010 – 2011 уч. года	директор школы	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	сентябрь 2010	зам. директора по АХЧ., зав. библиотекой зам. директора по УВР нач. школы	Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС	Совещание при директоре
5	Разработка плана методического сопровождения апробации введения ФГОС в школе	До 1.04.2011г	зам. директора по УВР зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План

6	Рассмотрение вопросов введения ФГО МО учителей начальной школы.	В течение 2010-2011 учебного года	директор школы зам. директора по УВР	Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС ООО	Протоколы педсоветов
7	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальных классов	В течение 2010-2011 учебного года	зам. директора по УВР	Ликвидация профессиональных затруднений	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
8	Организация участия различных категорий педагогических работников в краевых, муниципальных семинарах по вопросам введения ФГОС	В течение 2010-2011 учебного года(по плану управления образования)	директор школы зам. директора по УВР	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ООО	Материалы семинаров
9	Разработка и утверждение основной образовательной программы начального общего образования школы	30 август 2011 г.	зам. директора по УВР Рабочая группа	Создание ООП НОО	Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ
10	Разработка и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения	май 2012 г.	зам. директора по УВР Рабочая группа	Наличие учебного плана ОУ	Протокол педсовета, приказ
11	Разработка и утверждение программы воспитания и	август 2011г.	зам. директора по	Наличие программы	Протокол педсовета,

	социализации образовательного учреждения		ВР		приказ
12	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности образовательного учреждения	август 2011 г.	зам. директора по УВР	Наличие программы	Протокол педсовета, приказ
13	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	До 25 августа 2012 г	зам. директора по УВР Руководители ШМО	Наличие программы	Протокол педсовета, МО, приказ
15	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС	В течение учебного года	психолог школы	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	План работы психолога
16	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности общеобразовательного учреждения	до сентября 2011 г.	– директор школы	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС НОО	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы УС, педсовета

17	Мониторинг введения ФГОС начального общего образования	Май, сентябрь 2011-2012 г	зам. директора по УВР	Диагностические материалы	План внутришкольного контроля
18	Организация отчетности по введению ФГОС	По срокам и процедуре, установленными управлением образования	директор школы зам. директора по УВР		Отчеты

2. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО

1	Анализ кадрового обеспечения апробации ФГОС начального общего образования	декабрь 2011 г Май, сентябрь 2011 г	директор школы		Аналитическая информация
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей, участвующих в апробации ФГОС в 2011-2012 учебном году:	По плану ММЦ	директор школы	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План-график
3	Проведение педагогического совета «Введение ФГОС	Январь 2011 г.	директор школы зам.	Активное профессиональное взаимодействие по	Протокол педсовета

	начального общего образования: проблемы и перспективы»		директора по УВР.	обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	
4	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по введению ФГОС начального общего образования	В течение уч. года	директор школы	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Приказы, материалы
5.	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.	В течение уч. года			

3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО

1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	В течение учебного года	директор школы зам. директора по АХЧ	Определение необходимых изменений в оснащённости школы с учетом требований ФГОС	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Июнь-август 2011 г	зам. директора по АХЧ	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП НОО с требованиями ФГОС НОО	Информационная справка
3	Обеспечение укомплектованности	До 1 сентября	зав. библиотекой	Оснащённость школьной библиотеки	Информационная справка

	библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО.	2011 г		необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	
4	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение уч. года	зам. директора по УВР	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение уч. года	зам. директора по УВР	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»
4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО					
1	Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС НОО.	Август 2011 г.	директор школы	Получение объективной информации о готовности школы к переходу на ФГОС	Диагностическая карта

2	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС общего образования второго поколения в основной школе	В течение года	зам. директора по УВР.	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»
3	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО (Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО и ООО).	июнь 2011 г	директор школы	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО и ООО	Размещение публичного отчета на школьном сайте
4	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода начальной школы на новые ФГОС	В течение года	Администрация школы	Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования	Публикации

