

**Программа деятельности МБОУ «Решотинская средняя общеобразовательная школа №1»
по введению ФГОС основного общего образования
(октябрь 2014 г. - сентябрь 2015 г.)**

Актуальность

ФГОС - принципиально новый для отечественной школы документ, который ориентирует на достижение не только предметных образовательных результатов, но и прежде всего на формирование личности школьников, овладение ими универсальными способами учебной деятельности, обеспечивающими успешность в познавательной деятельности на всех этапах дальнейшего образования.

Для успешного введения новых образовательных стандартов нужны высококвалифицированные кадры, прошедшие специальную подготовку. Кроме этого необходима организация систематического методического сопровождения внедрения ФГОС, чтобы педагогические работники смогли овладеть всеми компетентностями, которые необходимы для эффективного внедрения новых образовательных стандартов. При введении стандарта должна быть организована широкая разъяснительная работа среди педагогической и родительской общественности и целях и задачах Стандарта, его актуальности для системы образования, для обучающихся и их родителей.

Миссия школы заключается в формировании образовательного пространства, направленного на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения образовательных программ. Существование такого образовательного пространства возможно в рамках ФГОС ООО.

Ключевым мероприятием станет разработка на основе ФГОС и примерной основной образовательной программы основного общего образования основной образовательной программы и утверждение данной программы.

Стало необходимым:

- Обеспечить соответствие нормативной базы школы требованиям ФГОС (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и др.).
- Обеспечить координацию деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур образовательного учреждения по подготовке и введению ФГОС основного общего образования.
- Разработать модель взаимодействия общего и дополнительного образования воспитанников, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.
- Создать систему методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО.
- Скорректировать план методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования.
- Организовать изучение общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы основного общего образования.
- Разработать и утвердить локальные акты, регламентирующие организацию введения ФГОС ООО.

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

Задачи:

1. Организовать методическую работу и повышение квалификации педагогических работников.

- выявить запросы педагогов на повышение квалификации (профессиональные дефициты);
- скорректировать план-график повышения квалификации учителей, административных работников и других педагогических работников на 2014-2015 гг.;
- организовывать семинары по изучению ФГОС ООО в соответствии с планом методической работы в течение 2014-2015 учебного года.

2. Разработать основную образовательную программу основного общего образования.

- сформировать заказ участников образовательного процесса;
- определить планируемые результаты освоения основной образовательной программы;
- разработать вариативную часть базисного учебного плана основного общего образования (при условии 6-и дневной рабочей недели)
- составить программу формирования универсальных учебных действий;
- составить рабочие программы учебных предметов;
- составить программу формирования культуры здорового и безопасного образа жизни; воспитания и социализации;
- описать систему оценки планируемых результатов;

3. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ООО нормативную базу:

- Утвердить состав рабочей группы по введению ФГОС ООО;
- Внести изменения в Устав ОУ (цели образовательного процесса, режим занятий и т.д.);
- Утвердить основную образовательную программу;
- Привести в соответствие с ФГОС ООО должностные инструкции работников кадетского корпуса (учителя, педагогов ДО, воспитатели, административных работников и т.д.);
- Разработать локальные акты, регламентирующие установление заработной платы, в том числе доплаты и стимулирующие надбавки;
- Внести изменения в трудовой договор с педагогическими работниками;
- Составить и утвердить список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО;
- Разработать и утвердить рабочие программы педагогов в соответствии с основной образовательной программой.

4. Обеспечить кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

- Провести инвентаризацию кадрового, финансового, материально-технического обеспечения основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.
- Составить перечень недостающих компонентов обеспечения основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.
- Внести изменения в штатное расписание школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО;
- Внести дополнительные финансовые средства на реализацию требований ФГОС ООО к условиям обучения.

| № п/п | Мероприятия | Планируемый результат | Сроки | Ответственный |
|---|---|--|----------------------------------|---|
| 1. Организационно-управленческое (нормативное) направление | | | | |
| 1 | Участие в разработке стратегии развития Нижнеингашского района в вопросе введения я ФГОС | Разработаны направления деятельности района, план введения ФГОС | Сентябрь- февраль | Зам. директора по УВР |
| 2 | Формирование рабочей группы учителей основной школы | Приказ о создании рабочей группы по введению ФГОС ООО, перечень функционала членов рабочей группы | октябрь 2014 г. | Администрация ОУ, зам.директора по УВР |
| 3 | Разработка и утверждение плана введения ФГОС ООО | Разработан и утвержден план-график введения ФГОС ООО | ноябрь 2014 г. | Администрация ОУ |
| 4 | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО, доведение нормативных документов до сведения всех педагогов школы | Внесены изменения и дополнения в документы регламентирующие деятельность ОУ (приказы, локальные акты) | Февраль-март 2015 г. | Администрация ОУ |
| 5 | Создание модели образовательного пространства (урочной/внеурочной деятельности) в соответствии с ФГОС | Оформлены разделы ОП (учебный план). Оформлена модель образовательного пространства (урочной/внеурочной деятельности). | Март – апрель 2015 г. | Администрация ОУ. Методический совет |
| 6 | Разработка основной образовательной программы основного общего образования на основе примерной | Разработана ООП ООО | Декабрь-март 2015 г. | зам.директора по УВР |
| 7 | Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС ООО | Должностные инструкции | Декабрь-март 2015 г. | зам.директора по УВР |
| 8 | Разработка и утверждение локально-нормативной документации ОУ (приказы, положения) | Утвержденные локальные акты (приказы, штатное расписание, должностные инструкции, положение о стимулирующих надбавках и доплатах, положение о системе оценивания и др., режим работы ОУ и др.) | Декабрь-апрель 2015 г. | Директор |
| 9 | Организация психолого-педагогического сопровождения введения и реализации | Корректировка рабочих программ в | 1 раз в четверть 2015-2016 уч.г. | Администрация ОУ, руководитель ШМО, |

| | | | | |
|------------------------------------|---|--|---|--|
| | ФГОС ООО | соответствии с данными диагностики; Корректировка плана-графика работы узких специалистов (психолога, логопеда, дефектолога) | | узкие специалисты |
| 10 | Провести самооценку степени готовности образовательного учреждения к введению ФГОС ООО | Проведена самооценка готовности по карте готовности к ФГОС ООО | Май 2015 год | Администрация ОУ |
| 11 | Организация опроса родителей (законных представителей) по изучению образовательных потребностей | Аналитический материал по изучению запросов и интересов для распределения часов части, формируемой участниками образовательного процесса БУП, часов внеурочной деятельности(приб-и дневной рабочей недели). | Апрель 2015 года | Зам. по ВР, классные руководители |
| 2. Методическое направление | | | | |
| 1 | Разработка и утверждение плана методической работы в ОУ с учетом деятельности в рамках реализации ООП | План методической работы | Май-июнь 2015 г. | зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| 2 | Организация семинаров по изучению ФГОС ООО в соответствии с планом методической работы в течение учебного года - «Федеральный государственный стандарт: идеология, структура, содержание» -«Планируемые результаты» -«Разработка рабочих программ по отдельным учебным предметам» - «Система оценки планируемых результатов | Разработаны целевой, содержательный разделы образовательной программы | Октябрь -апрель 2015 года | Администрация ОУ, руководители ШМО |
| 3 | Проведение педсоветов: - «Урок в контексте ФГОС» -«Программа формирования УУД» | Изменение подходов к подготовке и проведению уроков по ФГОС (к | Ноябрь 2014 год Апрель 2015 года | зам.директора по УВР, руководители ШМО |

| | | | | |
|---|--|---|---------------------------|---|
| | -« Рассмотрение основной образовательной программы основного общего образования»(с презентацией всех разделов программы) | деятельности учащихся и учителя) Согласована с педагогическим коллективом основная образовательная программа с учетом требований ФГОС ООО. Утверждена основная образовательная программа директором школы. | | |
| 4 | Разработка содержательного раздела ОП ООО (программ воспитания и социализации, программа коррекционной работы) | Программы воспитания и социализации, программа коррекционной работы разработаны | Январь- апрель 2015 года | зам.дир. по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, творческая группа по разработке ООП ООО |
| 5 | Участие учителей в РМО по разработке рабочих программ по предметам | Составлен алгоритм по написанию рабочих программ педагогов в соответствии с основной образовательной программой. Разработаны рабочие программы педагогов в соответствии с основной образовательной программой. | Январь- май 2015 года | Руководители РМО Нижнеингашского района |
| 5 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов в соответствии с основной образовательной программой. | Составлен алгоритм по написанию рабочих программ педагогов в соответствии с основной образовательной программой. Разработаны рабочие программы педагогов в соответствии с основной образовательной программой. | Апрель- Май 2015 года. | зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 6 | Тематические консультации педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС ООО | Решение возникающих проблем. Индивидуальный план действий. План самообразования учителей. | В течение 2015-2016 уч.г. | зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| 7 | Методическое сопровождение педагогов | Оперативная помощь в ликвидации | В течение 2015-2016 | зам.директора по УВР, |

| | | | | |
|--|---|---|-------------------------------|--|
| | при реализации ФГОС | методических затруднений педагогов; разработка требований к уроку/внеурочному занятию в соответствии с требованиями ФГОС | уч.г. | зам.директора по ВР, руководители ШМО |
| 8 | Разработка контрольно-измерительных материалов для мониторинга и оценки образовательных результатов, заявленных в ФГОС | Инструментарий для проведения мониторинговых исследований образовательных результатов обучающихся, фиксация оценивание их внеучебной активности | В течение 2015-2016 уч.г. | Руководители ШМО |
| 9 | Участие в организации сетевого взаимодействия ОУ по различным аспектам введения ФГОС ООО на основе деятельности семинаров, творческих методических групп, сообществ района | Участие педагогического состава школы в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС ООО на базе РММЦ. | Январь 2015-2016 год | Весь педагогический коллектив, РММЦ |
| 3. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС ООО | | | | |
| 1 | Разработка плана информирования общественности о введении ФГОС ООО через средства массовой информации, официальный сайт школы | Размещение материалов на сайте школы | В течение 2015-2016 уч.г. | Администрация ОУ |
| 2 | Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия | В течение 2015-2016 уч.г. | Администрация ОУ |
| 3 | Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС ООО и результатах их ведения в ОУ через школьные сайты, проведение родительских собраний - Родительское собрание в 4-х классах | Протоколы родительских собраний, конференций. Материалы, размещенные на школьном сайте. | Май 2015 г. Апрель 2016 г. | зам.директора по УВР, классные руководители |
| 4. Кадровое обеспечение перехода на ФГОС ООО | | | | |
| 1 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО. | Ноябрь-декабрь 2013 г. | зам.директора по УВР |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | изменений в план курсовой подготовки педагогов ОУ Ревизия педагогических кадров. Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения. | | | |
| 2 | Обеспечение поэтапного повышения квалификации учителей, руководителей ШМО по вопросам ФГОС ООО | Программа курсовой переподготовки | Январь 2014 -сентябрь 2015 | зам.директора по УВР |
| 3 | Реализация программы повышения квалификации учителей 5-9 классов «Введение ФГОС основного общего образования », дистанционное образование. | Повышение квалификации педагогических работников | С февраля 2014 г. по сентябрь 2015 г. | зам.директора по УВР |
| 5. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ООО | | | | |
| 1 | Анализ материально-технических ресурсов. Определение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Оформление заказа на материальное и техническое оборудование | Май 2014 г. | Директор Зам. директора по АХЧ Библиотекарь |
| 2 | Создание плана мероприятий по приведению в соответствие материально-технической базы с ФГОС Приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Создание комфортного школьного пространства | Май 2014 г. С сентября 2014 г. по сентябрь 2015 г. | Директор Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УВР |
| 6. Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО | | | | |
| 1 | Создание плана финансово-хозяйственной деятельности | Смета расходов по введению ФГОС | | Директор |
| 2 | Заключение договоров на осуществление внеурочной деятельности | Работа специалистов доп.образования в ОУ | Сентябрь 2015 г. | Директор |