

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

«30» октября 2017 г.

пгт Нижний Ингаш

№101-о

Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017/18 учебном году

В соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 г. №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 17.03.2015 г. №249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 г. №1252», письмом министерства образования Красноярского края от 02.08.2017г. №75-9678 «О методических рекомендациях для школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников» и в целях организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады (приложение №1).
2. Руководителям образовательных организаций довести данный приказ до сведения педагогических работников.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Бахматову Н.В.

Начальник управления образования



Т.Н. Конюкова

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году в Нижеингашском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада). Составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года №249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252», письма министерства образования Красноярского края от 02.08.2017 №75-9678 «О методических рекомендациях для школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Нижеингашского района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

- отбор лиц, проявивших способности, в составы команд района для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников;

- пропаганда научных знаний и научно-исследовательской деятельности.

1.3. Муниципальный этап олимпиады проводится:

- по следующим общеобразовательным предметам: английскому, немецкому, русскому, языкам, астрономии, биологии, географии, информатике и ИКТ, искусству (мировой художественной культуре), истории, литературе, математике, обществознанию, основам безопасности жизнедеятельности, праву, физике, физической культуре, химии, экологии, экономике;

- в сроки, ежегодно утверждаемые Министерством образования Красноярского края (с 15 ноября по 07 декабря 2017 года).

1.4. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается, в том числе за проезд и проживание участников из общеобразовательных учреждений.

1.6. Организатором муниципального этапа олимпиады является управление образования администрации Нижеингашского района.

1.7. Проведение муниципального этапа олимпиады осуществляется на базе образовательных организаций, определенных приказом управления образования.

1.8. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри (с правами апелляционной комиссии) по каждому общеобразовательному предмету.

1.9. В Олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов организаций, осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

- победители и призеры школьного этапа олимпиады текущего учебного года;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях.

1.10. При проведении муниципального этапа олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно - эпидемиологическим правилам и нормам.

1.11. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и требования, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады, центральными методическими комиссиями олимпиады, к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства, если иное не оговорено требованиями к олимпиаде по каждому предмету;
- вправе иметь канцелярские принадлежности (в т.ч. ручки с черными или синими чернилами), очки, питание (шоколад), воду, а также принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.12. Продолжительность олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями региональных предметно-методических комиссий и не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

1.13. В случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

1.14. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

1.15. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады.

1.16. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Познакомиться с оцениванием своей работы участник может ежедневно в течение 3-х дней после выставления протоколов в образовательной организации или в управлении образования.

1.17. Олимпиада проводится по единым заданиям и в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями и утвержденными управлением образования.

1.18. Начало муниципального этапа олимпиады в 10:00. местного времени, организационный сбор участников за 15 минут до ее начала.

1.19. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица Минобрнауки России, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

2. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

Организатором муниципального этапа олимпиады является Управление образования администрации Нижнеингашского района.

Организатор муниципального этапа олимпиады:

2.1. Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;

2.2. Формирует жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

2.3. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

2.4. Заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

2.5. Ученик принимает участие в муниципальном этапе олимпиады с письменного согласия родителей (законных представителей), подтверждая ознакомление с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей организационно-технологической модели и иными нормативными документами, связанными с организацией и проведением олимпиады, а также дает свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 - ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределенный срок.

Срок хранения – 1 учебный год.

2.6. Определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

2.7. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на сайте управления образования во вкладке «Работа с одаренными детьми - Олимпиады» <http://uoningash.gbu.su/олимпиады/>, в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и сканы работ

победителей и призеров;

2.8. Передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате и сроке, установленных организатором регионального этапа Олимпиады;

2.9. Награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады грамотами управления образования установленного образца.

3. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады

3.1. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из специалистов управления образования, руководителей РМО, руководителей образовательных учреждений.

3.2. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады, которая утверждается приказом управления образования;

3.3. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.4. Осуществляет прием заявок от общеобразовательных учреждений для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

3.5. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

3.6. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.7. До начала олимпиады проводит организационную линейку не позднее, чем за 15 минут до начала олимпиады, на которой:

- информирует о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- информирует участников о наборе разрешенных к проносу в помещение для проведения тура олимпиады канцелярских принадлежностей (в т.ч. ручки с черными или синими чернилами), очки, питание (шоколад), воду, а также принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- информирует участников о наборе запрещенных к проносу в помещение для проведения тура олимпиады принадлежностей, в который входят бумага, справочные материалы (справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства, если иное не оговорено требованиями к олимпиаде по каждому предмету.

3.8. Рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

3.9. Своевременно осуществляет необходимую информационную и нормативную поддержку участников муниципального этапа олимпиады.

3.10. Организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады.

3.11. Инструктирует членов жюри, организаторов и участников олимпиады.

3.12. Готовит «Карточку участника» с шифром для каждого участника олимпиады;

3.13. Осуществляет контроль за работой участников олимпиады.

3.14. Организует дежурство во время проведения туров олимпиады.

3.15. Рассматривает совместно с жюри муниципального этапа олимпиады апелляции участников.

3.16. Осуществляет оформление грамот победителей и призеров олимпиады.

4. Функции жюри муниципального этапа олимпиады

4.1. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических работников образовательных учреждений района, специалистов учреждений района и утверждается приказом управления образования.

4.2. Председатель жюри:

- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий.

Проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается;

- принимает решение при спорном определении ошибки;

- производит разбор олимпиадных заданий;

- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;

- представляет в оргкомитет аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками олимпиады.

4.3. Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;

- несут ответственность за качество проверки;

- рассматривают очно апелляции участников олимпиады;

- составляют протоколы с рейтингом участников олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;

- определяют победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором муниципального этапа олимпиады.

5. Функции организаторов в аудитории

5.1. Организаторы в аудитории назначаются из работников образовательных учреждений.

5.2. В день проведения олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;

- проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили карточку участника с шифром;

- при необходимости раздать черновики каждому участнику олимпиады;

- выдать олимпиадные материалы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.

5.3. За 15 и за 5 минут до окончания работы организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

5.4. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- если имеются готовые распечатанные бланки для ответов, ответы пишутся в эти бланки;

- на каждой работе должен прописан шифр из карточки участника

- по окончании олимпиады участник обязан сдать олимпиадные задания;

- задания выполняются только ручками с черными или синими чернилами.

5.5. Участники, досрочно выполнившие работу, сдают ее и могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней работы с решениями.

5.6. Если участник олимпиады нарушил требования, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

5.7. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

6. Участники Олимпиады

6.1. Список участников муниципального этапа олимпиады определяется на основании общего рейтинга участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ.

6.3. Прибывает на место проведения олимпиады с сопровождающим за 30 минут до начала олимпиады.

6.4. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию канцелярские принадлежности (в т.ч. ручки с черными или синими чернилами), очки, питание (шоколад), воду, а также принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному.

6.6. Участники олимпиады не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участникам олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства, если иное не оговорено требованиями к олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории,

составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

6.7. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

6.8. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на бланках ответов или в заранее проштампованных листах.

6.9. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

6.10. Задания выполняются только ручками с черными или синими чернилами.

6.11. Черновики не проверяются.

6.12. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.13. Участники, досрочно выполнившие работу, сдают ее и могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу.

6.14. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения олимпиады.

7. Показ олимпиадных работ и анализ олимпиадных заданий

7.1. Каждый участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ. Познакомиться с оцениванием своей работы участник может ежедневно в течение 3-х дней после выставления протоколов в образовательных учреждениях или управлении образования.

7.2. На показе работы может присутствовать только участник олимпиады.

7.3. Работы запрещено выносить из кабинета, где производится показ, при показе нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры.

7.4. Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото – и видеосъёмку олимпиадных работ.

8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

8.1. Апелляция по процедуре проведения олимпиады подается и рассматривается строго в день проведения олимпиады.

8.2. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в на имя председателя жюри муниципального этапа олимпиады.

8.3. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

8.4. Апелляция подается участником в форме заявления (размещено на сайте <http://uo-ningash.gbu.su/олимпиады-2017-2018-учебный-год/>) в течение 3-х дней

после выставления протоколов на официальном сайте олимпиады организатору муниципального этапа Олимпиады на имя председателя жюри.

8.5. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Разрешено присутствие родителей (законных представителей).

8.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение:

- оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____ и проводится корректировка баллов и рейтинга (при необходимости) в итоговом протоколе.

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

8.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, всеми членами комиссии и представителем оргкомитета. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

8.8. Во время апелляции организаторы, по возможности, ведут видеозапись.

9. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

9.1. Результаты олимпиады фиксируются в протоколах. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

9.2. Участники муниципального этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются его победителями, при условии, что они набрали более 50% от максимального количества баллов.

9.3. Председатель жюри направляет итоговый протокол по определению победителей и призеров организатору муниципального этапа олимпиады для подготовки приказа об итогах муниципального этапа олимпиады.

9.4. Список всех участников муниципального этапа олимпиады, с указанием набранных ими баллов и рейтингом (победитель, призер, участник) размещается на сайте управления образования во вкладке «Работа с одаренными детьми - Олимпиады 2017-2018» <http://uo-ningash.gbu.su/олимпиады-2017-2018-учебный-год/>.

9.5. Победители и призеры муниципального этапа награждаются грамотами управления образования администрации Нижнеингашского района.