

План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Решотинская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева» на 2016 год

Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в образовательном учреждении. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.

Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.

Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ: размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. Размещение информации о телефоне доверия министерства образования Красноярского края и отдела по вопросам образования администрации Нижнеингашского района на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений. Размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.

Работа с обращениями граждан;

осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных

Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:

о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки; либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки;

Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете Учреждения, родительских собраниях;

Оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении; доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.

Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.

Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.

Совершенствование организации и проведения Г(И)А:

организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);

определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению Г(И)А за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
обеспечение ознакомления участников Г (И) А с полученными ими результатами;

участие представителей Совета Учреждения в составе конфликтных комиссий;

организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.

прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы.

Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:

проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,

проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.

Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий.

Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.