

План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Решотинская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева» на 2016 год

Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в образовательном учреждении. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.

Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.

Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ: размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. Размещение информации о телефоне доверия министерства образования Красноярского края и отдела по вопросам образования администрации Нижнеингашского района на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений. Размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.

Работа с обращениями граждан;

осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных

Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:

о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки; либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки;

Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете Учреждения, родительских собраниях;

Оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении; доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.

Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.

Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.

Совершенствование организации и проведения Г(И)А:

организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);

определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению Г(И)А за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
обеспечение ознакомления участников Г (И) А с полученными ими результатами;

участие представителей Совета Учреждения в составе конфликтных комиссий;

организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.

прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы.

Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:

проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,

проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.

Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий.

Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

**План работы по противодействию
коррупции на период с 01.01.2016 года по 31.12.2016 года
по МБОУ «Решотинская средняя школа №1 имени героя Советского
Союза В.П. Лаптева»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы Голденко Т. Н.
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы Голденко Т. Н.
3.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств. законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Август декабрь	Директор школы Голденко Т. Н.
4.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.	Август	Комиссия по стимулированию работников
5.	Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.	ежемесячно	Карточки бухгалтерия

<p>6.</p>	<p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итоговой аттестации выпускников школы; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ РСШ № 1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий; 	<p>постоянно</p>	<p>Зам. директора про УВР Ботяновская И. В.</p>
-----------	---	------------------	---

7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, о среднем полном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.июнь-июль	июнь-июль	Директор школы Голденко Т. Н.
8.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	март-сентябрь	Директор школы Голденко Т. Н.
9.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Зам. директора по ВР. Н.А. Трухан
10.	Усиление контроля за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор школы Голденко Т. Н.
11.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Зам. директора по УВР Тихоненко С. В.
12.	Участие представителей Совета Учреждения в составе конфликтных комиссий	По необходимости	Выборный состав
13.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	Постоянно	Директор школы Т. Н. Голденко
	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	По плану школы	Директор школы Зам. директора по УВР

2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь - март 2016 года	Директор школы Зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Зам. директора по ВР Трухан Н.А.
4	Усиление персональной ответственности работников школы за непроверенное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы Т.Н. Голденко
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР Ботяновская И.В.
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
	Работа с обучающимися		
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март 2016 года	Учитель обществознания Социальный педагог школы
3.	Библиотечный урок «Про взятку»	Январь 2016	библиотекарь

4.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь 2016	Библиотекарь Л.Л.Беланова
5.	Беседа «Мои права».	Февраль 2016	Библиотекарь Л. Л. Беланова
6.	Диспут «Про взятку» (9-11 классы)	Сентябрь 2016	Зам. директора по ВР Н.А.Трухан
7.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	октябрь 2016	Зам. директора по ВР. Н.А. Трухан кл. руководители
8.	Акция «Нет коррупции»	ноябрь 2016	Зам. директора по ВР. Н.А.Трухан
9.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться с взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель 2016 года	Учителя русского языка Классные руководители
10.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания.(1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)	Февраль-май 2016 года	Зам. директора по ВР Н.А. Трухан Классные руководители 1-11 классов

11.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:(7-11 классы) -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция.	Январь 2016-декабрь 2016	Классные руководители.
12.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Учитель ИЗО
13.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – оформление стендов в школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Декабрь	Зам. директора по ВР Н.А. Трухан Классные руководители
	Работа с педагогами		
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл.руководители
2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Зам. директора по ВР Н.А.Трухан
3.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Руководитель ШМО классных руководителей
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам. директора по ВР Н.А.Трухан
	Работа с родителями		

1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам.директора по ВР Н.А. Трухан
2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь-октябрь	Директор школы Т.Н. Голденко
3.	День открытых дверей школы	март-апрель	Директор школы Т.Н. Голденко
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл.руководители
5.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Директор школы Т.Н. Голденко
6.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	Родительский комитет	По мере проведения мероприятий