

Согласовано
Председатель
профсоюзного комитета

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Т.Н.Голденко
Приказ № от .08.2014г.

протокол
№ от .08.2014.

ПОРЯДОК
информирования работниками муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Решотинская средняя
общеобразовательная школа №1»
работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Общие положения.

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее-Федеральный закон № 273 – ФЗ) и устанавливает процедуру информирования работниками МБОУ «Решотинская СОШ №1» работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

Работник МБОУ «Решотинская СОШ №1», которому стало известно о факте обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в связи с исполнением ими служебных обязанностей обязан уведомить представителя работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

2. Процедура уведомления работником представителя работодателя
1. Работник МБОУ «Решотинская СОШ №1» уведомляет представителя работодателя о факте обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений письменно по образцу (уведомление – Приложение1). К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника школы к совершению

коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения. Уведомление должно быть представлено не позднее следующего рабочего дня за днем, указанным в обращении.

2. В уведомлении отражаются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, наименование должности работника – составителя уведомления (далее - составителя уведомления);

краткое описание должностных обязанностей;

факты и обстоятельства, послужившие основанием для составления уведомления, дата, место и время события;

данные обратившихся лиц.

3. Представленное уведомление регистрируется уполномоченным представителем работодателя лицом в журнале регистрации уведомлений (Приложение 2):

в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером; незамедлительно, в присутствии составителя уведомления, если уведомление представлено им лично.

4. Журнал регистрации уведомлений включает в себя следующие разделы:

дата регистрации уведомления;

фамилия, имя, отчество, наименование должности составителя уведомления.

5. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения представителю работодателя.

6. Представитель работодателя в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка).

7. Для проведения проверки представителем работодателя образуется

комиссия. Проверка должна быть завершена не позднее, чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

Приложение 1

Уведомление представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ «Решотинская СОШ №1»»
Директору МБОУ «Решотинская СОШ №1»

(ФИО работника школы)

1.

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

_____ (указывается ФИО, должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2.

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3.

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4.

Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. _____ мин., « ____ » _____ 20__ г. в

_____ (указывается адрес)

5.

Склонение к правонарушению производилось

_____ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

_____ (дата заполнения) (подпись)

Приложение 2

Журнал регистрации уведомлений
представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников МБОУ «Решотинская СОШ №1»
№ Дата регистрации уведомления Присвоенный регистрационный номер
ФИО подавшего уведомление Подпись подавшего уведомление
ФИО регистратора Подпись регистратора